



PATROCINIO
Comune di Pisa - Comitato Sant'Ubaldo

Salone del Florovivaismo, Artigianato
Giardinaggio, Tecnologie ambientali
Enogastronomia, Tempo libero

28-29-30 MAGGIO 2021

Venerdì ore 12.00 – 20.00 Sabato e Domenica: 8.00 - 20.00

INGRESSO LIBERO

SPAZIO N°
ORGANIZZAZIONE



Il sottoscritto.....in qualità di.....
della Ditta.....Attività.....
Indirizzo.....Città.....Prov.....
Telefono.....Cellulare.....E mail.....
P.IVA.....C.F.....PEC o SDI.....
Targa mezzo (non è possibile usare mezzi superiori ai 50 quintali).....marca.....

A seguito della circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, oltre a tutte le norme di sicurezza indicate nel regolamento generale, si precisa quanto segue: durante gli orari di apertura l'ingresso all'area fieristica è proibito ad ogni tipo di veicolo. L'orario consentito per il rinnovo delle scorte sarà TUTTI I GIORNI dalle ore 7.00 alle ore 8.00. In casi eccezionali e di emergenza sarà consentito l'ingresso alle autovetture munite di lasciapassare. Tale permesso straordinario, rilasciato dalla segreteria, sarà provvisorio e dovrà essere lasciato bene in vista sul cruscotto della vettura. Nel caso di mancata esibizione del permesso, sarà applicata una sanzione amministrativa dalla Polizia Municipale.

richiede all'organizzazione della manifestazione fieristica "VERDEPISA" di poter partecipare come ditta espositrice in base al regolamento di cui ha preso visione e che accetta in ogni sua clausola, richiedendo di essere non essere inserito nel materiale pubblicitario che verrà realizzato (se previsto).

DESCRIZIONE			imponibile
AREA SCOPERTA FLOROVIVAISMO - AGRICOLTURA (con proprio gazebo)			
Area libera a terra			
<input type="checkbox"/> modulo minimo m 4x4 mq 16		€ 180,00	
<input type="checkbox"/> modulo m 4x8 mq 32		€ 350,00	
AREA SCOPERTA COMMERCIALE – ALIMENTAZIONE – ARTIGIANATO - TECNICO GENERALE - BENESSERE E OLISTICA incluso 1 kw di Enel			
Area libera a terra	m 4x4/3x4	<input type="checkbox"/> € 350,00	€
Area libera a terra	m 4x8/3x8	<input type="checkbox"/> € 550,00	€
altro.....			
Noleggio GAZEBO 3x3 (tipo pesante) con pavimentazione in legno		€ 500,00	€
ENEL (solo dove possibile) per 1 Kw € 50,00 x ____ Kw _____			
Acconto pari al 50% al momento della firma del contratto <u>Saldo tassativo prima del montaggio dello stand</u>	<input type="checkbox"/> Assegno €	IMPONIBILE	
	<input type="checkbox"/> Contanti per €	IVA 22%	
		TOTALE	

Bonifico: Alter Ego s.a.s. Iban IT 23 J05232 14001 000030154017 € _____

La presente domanda si perfeziona unicamente con l'accettazione della Direzione fiera. La Ditta espositrice si impegna a versare il saldo del prospetto di liquidazione presso la Segreteria prima di prendere possesso del proprio stand, il saldo avverrà esclusivamente a mezzo assegno o contanti inteso che in caso contrario si applica il diritto di ritenzione art. 2794 C.C. La ditta sottoscritta si impegna ad ultimare entro le ore 12.00 di venerdì 28 maggio 2021; si impegna ad adeguare gli allestimenti alle disposizioni di sicurezza antincendio e alla normativa 46/90 per gli impianti elettrici. La ditta espositrice si impegna a presenziare la manifestazione negli orari e nei giorni di apertura previsti. Per i settori di preparazione/somministrazione di alimenti e bevande la sottoscritta ditta si impegna ad ultimare gli allestimenti, pena il diniego di svolgimento dell'attività, prima dell'apertura della manifestazione al fine di consentire il sopralluogo delle competenti autorità per il N.O.

Pisa li _____

Timbro e firma _____

Per accettazione di quanto sopra e per specifica approvazione anche ai sensi dell'art. 1341 del C.C. e delle clausole riportate sul retro dall'Art 1 all'art. 25 di cui si dichiara di aver preso visione.

Timbro e firma _____

REGOLAMENTO GENERALE

ART.1 Le date d'apertura e la durata della fiera sono rese note dall'Organizzazione, la quale si riserva, in ogni tempo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza obbligo della corresponsione di alcun rimborso o indennizzo, di modificare sia la data sia la durata.

ART. 2 Possono essere ammessi a partecipare alla manifestazione: **a)** Ditte individuali, Studi Professionali, Aziende industriali, artigiane, commerciali e agricole italiane e straniere, che espongono prodotti di loro fabbricazione; **b)** concessionari e rappresentanti di ditte Nazionali ed Estere autorizzati dalle loro Case, semprechè i prodotti esposti figurino sotto il nome della ditta fabbricante;

DOMANDE DI AMMISSIONE

ART.3 La domanda dal momento della sua presentazione o invio, è irrevocabile e vincolante per il presentatore, il quale per il solo fatto della presentazione medesima, resta obbligato e con lui i suoi delegati, assistenti, dipendenti alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge, di regolamento, della Pubblica Autorità.

ART.4 Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo, da compilarsi in tutte le sue parti, firmate dal titolare o dal legale rappresentante, dovranno pervenire alla sede dell'Organizzazione, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'annunciata data di apertura della manifestazione. Le domande corredate da tutti i moduli allegati, anch'essi debitamente compilati e firmati, devono essere accompagnati dal versamento di un importo a titolo di caparra confirmatoria pari al 50% del corrispettivo presunto. Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore si obbliga all'accettazione integrale del presente Regolamento Generale.

ART.5 L'accettazione della domanda e l'assegnazione dello stand sono rimesse ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale rifiuto non dovrà essere motivato e sarà accompagnato dalla restituzione della somma versata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posteggio unicamente per cause di ordine tecnico o di servizio. Ogni modifica non dà diritto all'Espositore del risarcimento danni. Nel caso di rinuncia per qualsiasi motivo da parte dell'Espositore, ad avvalersi delle prestazioni rese disponibili dall'Organizzazione, le somme versate a qualunque titolo saranno incamerate dall'Organizzazione che disporrà a suo criterio dello spazio rimasto libero. Eventuali rinunce dovranno in ogni caso essere comunicate all'Organizzazione almeno 15 giorni prima dell'apertura della manifestazione a mezzo di Raccomandata, in caso contrario l'Espositore è tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito, salvo in ogni caso, per l'Organizzazione, il diritto a richiedere il risarcimento dei maggiori danni subiti per la mancata partecipazione e per la diversa utilizzazione dello spazio rimasto libero.

ART. 6 Il partecipante è tenuto a corrispondere all'Organizzazione le tariffe contenute nel modulo di domanda. L'importo della partecipazione dovrà essere versato come segue: 50% alla firma della presente domanda e il restante importo a saldo entro la data di apertura della fiera e comunque prima del possesso dello spazio assegnato direttamente presso gli uffici amministrativi della Mostra. **A saldo effettuato, la Ditta espositrice riceverà il Pass Entrata/Uscita unico documento valido per accedere agli spazi espositivi.**

ALLESTIMENTO SPAZI ASSEGNATI

ART. 7 Gli spazi saranno messi a disposizione, salvo eccezioni, allo stato nudo, la decorazione e l'arredamento dovranno essere eseguiti a cura e spese dell'Espositore assegnatario nel rispetto delle vigenti leggi antincendio e di sicurezza per i locali di pubblico spettacolo. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati esclusivamente secondo la legge 46/90 di cui la ditta espositrice dovrà fornire dichiarazione di conformità.

ART. 8 Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato arredamenti ed oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad un altro Espositore.

ART. 9 E' vietato apportare modifiche ai locali, forare, tinteggiare o danneggiare il manto stradale, per ogni modifica o alterazione o danno arrecato ai locali e agli oggetti forniti, l'Espositore è l'unico responsabile dello spazio a lui assegnato ed il relativo onere per il ripristino o la sostituzione di quanto danneggiato.

ART. 10 Gli Espositori dovranno provvedere a loro cura e spese, alla manutenzione e pulizia dei propri spazi prima dell'apertura al pubblico, lasciando visibili i prodotti esposti per tutta la durata dell'orario di apertura.

ART. 11 Nel rispetto delle prescrizioni in materia di arredo urbano adottate dal Comune di Pisa è richiesto l'utilizzo esclusivo di gazebo interamente bianchi. **Non sarà consentito il montaggio di gazebo o altre strutture di colore diverso.**

DIVIETI

ART. 12 Fermo restando i divieti contenuti nell'apposito Quaderno espositori, si fa divieto all'Espositore:

a) di appoggiare strutture o installare materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo, di effettuare qualsiasi forma di pubblicità non preventivamente autorizzata dalla Direzione, di esporre merci diverse da quelle indicate nelle schede di iscrizione, di ostruire in alcun modo all'interno ed esterno della fiera il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei mezzi di soccorso, l'accesso ai mezzi di sicurezza e l'accesso ai corridoi di servizio e di emergenza;

b) di accendere fuochi anche a scopo dimostrativo, di introdurre materiale esplosivo, bombole di gas liquido, di prodotti deteriorati o nocivi, nonché maleodoranti suscettibili di recare danno o molestia a terzi, di usare materiale elettrico non a norma di Legge, di usare per l'allestimento materiali infiammabili, di fumare all'interno dei padiglioni fieristici legge 11/11/1975 n° 584 G.U. n° 322 del 5/12/1975 art. 2.

c) di lasciare incustodito o chiuso lo stand di rappresentanza durante le ore di apertura della mostra, (durante le quali in nessun caso e per nessun motivo l'Organizzazione si ritiene responsabile per le eventuali asportazioni di merce) pena l'esclusione immediata dalla mostra senza riconoscimento e rimborso alcuno.

d) di ospitare all'interno dello stand altra ditta o rappresentanza o espositore senza l'autorizzazione preventiva concordata con la Direzione, lo spazio assegnato è strettamente personale della ditta o dell'espositore firmatario.

ORARIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

ART. 13 Allestimento: Venerdì 28 maggio ore 7.00-12.00

Disallestimento: Domenica 30 maggio ore 20.00-22.00

OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

ART. 14 L'organizzazione predisporrà le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico e posteggio dei mezzi nel rispetto delle possibilità offerte dai regolamenti comunali vigenti. Eventuali modifiche alla targa indicata nel presente modulo dovranno essere comunicati entro venerdì 14 maggio 2021. L'organizzazione non risponderà di eventuali sanzioni derivanti dalla violazione delle norme del Codice della Strada o dei regolamenti comunali vigenti in materia.

ANNAFFIATURA

ART. 15 Ogni espositore provvederà autonomamente all'annaffiatura utilizzando gli attacchi dell'acqua collocati nei pressi delle aree espositive adottando le dovute precauzioni per garantire la sicurezza e l'incolumità dei visitatori e dei passanti. L'annaffiatura dovrà avvenire nelle seguenti fasce orarie: **venerdì 29 maggio** ore 19.30-20.30, **Sabato 29 maggio** ore 8.00-9.00 e ore 19.30-20.30, **Domenica 30 maggio** ore 8.00-9.00

ASSICURAZIONE

ART. 16 Ciascun Espositore è obbligato ad avere al seguito specifica polizza "all-risk" in particolare (incendio, furto, furto con destrezza, calamità naturali) con la propria Compagnia assicuratrice o **estensione di quella già in possesso presso l'attività principale** per: R.C. verso terzi, merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nell'ambito dell'area espositiva, con clausola di rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia di assicurazioni nei confronti di Alter Ego s.a.s.

Restano a carico di ciascun espositore tutte le conseguenze che dovessero derivare da mancanza o da insufficienza di copertura assicurativa. L'Organizzazione è liberata da ogni e qualsiasi responsabilità per le conseguenze dannose ed eventuali sinistri che colpissero le merci esposte, gli arredi, gli Espositori, i Visitatori anche per gli eventi naturali e atmosferici.

SERVIZI IGIENICI

ART. 17 Durante l'orario di apertura dell'evento sarà possibile utilizzare i servizi igienici presenti in Piazza XX Settembre.

VIGILANZA

ART. 18 L'Organizzazione, predisporrà il servizio di vigilanza notturna avvalendosi di un Istituto di vigilanza abilitato. Il servizio sarà assicurato dalle ore 20.00 di venerdì 28 maggio alle ore 8.00 di sabato 29 maggio e dalle ore 20.00 di sabato 29 maggio alle ore 8.00 di domenica 30 maggio

INFORMATIVA: LEGGE 31.12.96 N° 675 "Tutela dei dati personali"

ART. 19 La legge 31.12.96 n° 675 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Pertanto i dati personali, a noi conferiti in occasione della stipula del presente atto, sono oggetto da parte nostra, di trattamenti informatici e manuali come definiti all'art.1 comma 2, lettera b) della legge, per le finalità: **A)** adempimenti di Legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili ecc., adempimenti degli obblighi contrattuali, supporto tecnico e informazione tecnica in merito ai servizi da Voi acquisiti; **B)** informazione su future iniziative. I dati forniti verranno diffusi ai nostri collaboratori, ove impegnati nella esecuzione dei nostri incarichi. Evidenziamo che il trattamento dati per le finalità indicate al punto A) è obbligatorio ed essenziale ai fini delle esecuzioni di ordini e contratti mentre è facoltativo relativamente alle finalità di cui al punto B) e pertanto non sussistono conseguenze in caso di Vs rifiuto, se non la ns impossibilità ad assicurare la Vs informazione sugli sviluppi della nostra offerta. Pertanto Vi invitiamo, in relazione a quanto riportato al punto B) di esprimere il Vs consenso al trattamento dei dati suddetti, come riportato nel retro del presente contratto. Vi informiamo che in relazione ai suddetti trattamenti, Vi competono i diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 20 L'esercizio della pubblicità in ogni sua forma all'interno dell'area espositiva ed adiacente ad essa sarà riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a ditta specificatamente incaricata. E' rigorosamente vietata qualsiasi forma di pubblicità ad alta voce con impiego di altoparlanti o di altri apparecchi e mezzi sonori, nonché la distribuzione fuori dello spazio assegnato di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario personalizzato. E' obbligatoria l'indicazione dei prezzi dei prodotti esposti. Nel caso in cui l'espositore volesse affiggere o effettuare pubblicità supplementare sia internamente sia esternamente allo stand, la stessa dovrà essere autorizzata dal Servizio di Pubbliche Affissioni Comunali (SEPI) incluso il pagamento delle relative tasse di affissione.

ART. 21 Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di apparecchi radioriceventi, audiovisivi, fonografi, filodiffusione, magnetofoni, ecc. sono soggette di pagamento dell'imposta SIAE (Società Italiana Autori Editori) con la quale la ditta espositrice deve prendere preventivi accordi ed informazioni. **La ditta espositrice deve essere premunita di relativo permesso rilasciato dalla SIAE. Le attività sonore sono vincolate ai volumi di diffusione accettabile e sono assolutamente vietate alte emissioni sonore.**

ART. 22 Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del presente regolamento oltre a quelle relative alla Pubblica Sicurezza, antincendio e normativa CEE. Qualsiasi infrazione potrà provocare ipso iure l'esclusione temporanea o definitiva dell'Espositore, il quale perderà ogni diritto di rimborso o indennità. La società potrà disporre secondo opportunità degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del regolamento.

ART. 23 Le attività di vendita, di ristorazione, preparazione, somministrazione di alimenti, bevande e comunque sottoposti al rilascio di autorizzazione sanitaria dovranno richiedere ed essere in possesso, pena chiusura dello stand, di detta autorizzazione a carattere temporaneo, oltre a munire di libretto sanitario il personale di rappresentanza. Per ottenere detta autorizzazione le aziende dovranno provvedere ad istituire le pratiche presso il SUAP del Comune di Pisa ed avere con sé copia della ricevuta di presentazione della pratica.

ART. 24 Nel caso in cui la manifestazione per cause non dovute all'Organizzazione o per imprevisti di varia natura non potessero aver luogo sarà data immediata comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di ammissione. L'Organizzazione provvederà al rimborso di quanto ha già versato. Nel caso in cui le manifestazioni dovessero per qualsiasi motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori.

ART. 25 La ditta espositrice elegge il proprio domicilio legale in Pisa presso l'Organizzazione e riconosce per qualsiasi contestazione, a tutti gli effetti di legge, la competenza del Foro di Pisa. Con la firma della domanda di ammissione il richiedente s'impegna ad accettare senza riserva le condizioni tutte stabilite nel presente regolamento generale e di osservarle rigorosamente.

Per accettazione di quanto sopra e per specifica approvazione anche ai sensi dell'art. 1341 del C.C. e delle clausole riportate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 di cui si dichiara di aver preso visione.

Pisa, _____

Timbro e Firma _____