

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1) LUGO E DATA DELLA FIERA

Cannabis 2018 si terrà presso il Palazzo dei Congressi, di Pisa, IT, nei giorni: 12, 13, 14 OTTOBRE 2018.

Il Palazzo dei Congressi di Pisa si trova al seguente indirizzo: Via Matteotti, 1 56100 Pisa (PI) Italy

Cannabis è un marchio della ditta Alter Ego sas; tutti gli accordi verranno stipulati con essa e tutti i pagamenti verranno corrisposti ad essa e/o da essa emessi.

### 2) ORARI DI APERTURA

Ingresso visitatori: Venerdì - 14.00 - 20:00, Sabato - 10:00 - 20:00, Domenica - 10:00 - 20:00. Agli espositori è concesso l'accesso mezz'ora prima dell'ingresso al pubblico. Gli espositori sono pregati di non lasciare i loro stand fino all'uscita di tutti i visitatori dal padiglione

### 3) ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO, SVOLGIMENTO E DISALLESTIMENTO

L'ingresso è riservato ai soli espositori in regola con il pagamento della quota dovuta per l'affitto dello spazio espositivo e degli ulteriori servizi acquistati. Al momento del primo ingresso all'interno del padiglione gli espositori dovranno presentarsi presso la Segreteria (ingresso) per il check-in e la consegna dei pass personale e dei pass-auto.

Le persone ed i veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al Quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti ed esclusivamente muniti di un permesso con validità fino ad esaurimento posti e nel rispetto delle modalità in vigore. La sosta degli automezzi da trasporto merci all'interno del quartiere fieristico sarà consentita soltanto negli appositi spazi e non oltre l'orario di chiusura del Palazzo dei Congressi di Pisa. La sosta e la fermata degli automezzi non dovrà comunque essere di ostacolo alla circolazione interna del quartiere fieristico e non dovrà comunque avvenire nelle aree adibite all'attività espositiva. All'interno dell'area del quartiere fieristico sono vigenti le norme del Codice della Strada italiano. Cannabis non assume alcuna responsabilità per eventuali danni a persone, veicoli in sosta o in movimento all'interno della predetta area. Le aree per l'allestimento degli spazi sono messe a disposizione degli espositori e loro allestitori nei giorni e negli orari indicati di seguito. Allo stesso modo l'ingresso ai padiglioni sarà regolamentato dall'Organizzatore secondo le modalità che riterrà più opportune. Ogni espositore avrà a disposizione un tempo massimo per lo scarico del materiale da propri mezzi i quali NON possono entrare all'interno dell'area espositiva, ma rimarranno nel circuito attinente il parcheggio e le merci verranno portate all'interno del padiglione con appositi carrelli personali. Tale servizio di posteggio sarà messo a disposizione gratuitamente per l'intera durata dell'evento considerando un mezzo per ogni azienda espositrice e fino ad esaurimento posti, dopo di che sono disponibili nelle adiacenze del Palazzo dei Congressi parcheggi a pagamento. Gli ulteriori mezzi dovranno uscire dall'area riservata e posteggiare nei parcheggi a pagamento o in altre aree a loro piacimento.

#### Spedizione merci

Le merci (attrezzatura allestimenti, materiale pubblicitario etc.) saranno accettate al Palazzo dei Congressi di Pisa all'indirizzo via Matteotti, 1 - CAP 56100 - Pisa (PI) a partire da giovedì 11 ottobre 2018. La merce fatta recapitare precedentemente a questa data non verrà accettata e immagazzinata.

**NB.** I pallet inviati dovranno essere adeguatamente imballati e dovranno recare bene in evidenza, il nome dell'espositore (così come esso lo ha indicato nella scheda di prenotazione) e il numero dell'area. I costi aggiuntivi relativi a mancate consegne o consegne fuori dai tempi previsti saranno a carico dell'espositore, senza possibilità di rivalsa sull'organizzatore.

Al termine della manifestazione i materiali da spedire dovranno essere ritirati dai corrieri tassativamente entro le ore 13.00 di lunedì 15 ottobre 2018.

#### Allestimenti

Gli allestitori potranno accedere ai padiglioni 1 giorno prima dell'inizio della manifestazione con i seguenti orari: Giovedì 11 ottobre ore 8.00 - 20.00 - Venerdì 12 ottobre ore 8.00 - 13.00. I lavori dovranno essere completati tassativamente entro le ore 14.00 del giorno 12 ottobre 2018.

**NB.** Gli espositori/allestitori che non rispetteranno gli orari suddetti saranno soggetti a penale di € 100,00 per ogni ora aggiuntiva.

#### Disallestimenti

L'espositore dovrà iniziare lo smontaggio del proprio stand domenica 14 ottobre al termine della chiusura del salone espositivo cioè dalle ore 20.00 alle ore 22.00. Le operazioni di disallestimento potranno essere completate lunedì 15 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Gli espositori/allestitori che non rispetteranno gli orari suddetti saranno soggetti a penale di € 100,00 per ogni ora aggiuntiva.

#### Sgombero stand

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento. Le operazioni di sgombero dello stand dovranno avvenire nel pieno rispetto dell'integrità sia delle predisposizioni tecniche temporanee (prese telefoniche, apparecchi fax, apparati telefonici) sia degli impianti ed apparecchiature elettriche. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento i materiali utilizzati per l'allestimento e gli altri oggetti presenti nello stand potranno venire rimossi a cura dell'Organizzatore ed immagazzinati. Tutte le spese da ciò derivanti nonché il rischio per furto, perdite e danni sono a carico dell'espositore.

### 4) ALLESTIMENTO E MONTAGGIO STAND

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata mediante nastri adesivi o segni a pavimento sul fronte degli stand o su precise indicazioni del personale incaricato dell'Organizzatore. Ogni progetto di allestimento deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzatore e presentato, a cura dell'espositore e/o suoi incaricati, prima dell'inizio dell'allestimento in duplice copia e così composto:

- pianta, prospetto, sezione in scala 1:50

- relazione tecnica nella quale si descrivono le caratteristiche dell'installazione, la rispondenza alle normative vigenti, e si dichiara preventivamente in particolare la incombustibilità o la autoestinguenza dei materiali usati.

Una volta ottenuta l'autorizzazione al progetto si fa obbligo all'espositore di:

- utilizzare materiali a norma di legge per quanto concerne gli allestimenti degli stand, in possesso dei relativi certificati ministeriali attestanti le prove eseguite sugli stessi, conformemente alla normativa sulla prevenzione incendi;
  - ottemperare a tutte le altre normative vigenti applicabili alle installazioni, in particolar modo quelle relative alla statica.
- Gli espositori devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica dei stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti e visitatori.

**L'altezza dovrà contenersi entro un massimo di 2,5 metri.**

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, di rispettare le norme sulla prevenzione degli incendi, le adiacenti aree occupate da altre aziende, senza invadere gli spazi espositivi altrui e comunque nel rispetto civile dei colleghi espositori. Ogni responsabilità circa gli allestimenti è ad esclusivo carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzatore per i danni eventualmente derivati a sé stesso e/o a terzi a causa dell'allestimento, dovuti a calcolo errato o a costruzione imperfetta. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto autorizzato, se necessario rivalendosi sull'espositore per gli eventuali danni subiti.

L'espositore si obbliga a non deteriorare l'intonaco ed il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti, NON è CONSENTITO l'uso di nastro adesivo di qualsiasi tipo o di chiodi alle pareti e colonne.

**Prima della fine della Manifestazione non è possibile smontare interamente o parzialmente lo stand.**

**Nella costruzione degli stand è fatto obbligo di:**

- realizzare allestimenti completi che risultino decorosi anche sulle pareti confinanti con altri stand;
- rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana e in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- lasciare visibili ed agibili sia gli idranti sia ogni forma di presidio antincendio, i punti di erogazione di energia elettrica, ed ogni altro servizio tecnico;
- lasciare agibili gli ascensori e i montacarichi, i varchi e i passi carrai;
- assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedire l'accesso, anche temporaneamente, alle stesse;

**5) NORME TECNICHE DI SICUREZZA SULLA PROGETTAZIONE ED INSTALLAZIONE IMPIANTO ELETTRICO**

L'Organizzatore mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili. In tali periodi non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti degli stand alla rete d'utenza.

**Servizi elettrici:**

I padiglioni sono dotati dei seguenti servizi:

Illuminazione dei padiglioni

Le aree espositive coperte hanno un'illuminazione di intensità conforme alle normative in materia di luogo di lavoro e pubblico esercizio.

Le richieste superiori di potenza verranno valutate; se concesse, sarà obbligo dell'installatore seguire le indicazioni che verranno impartite dall'elettricista incaricato dall'Organizzatore; ogni spesa aggiuntiva per tale servizio sarà a carico dell'espositore.

L'organizzatore è espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni che l'espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso per cause non imputabili all'Organizzatore o per cause di forza maggiore.

**Allacciamenti impianti elettrici:**

L'allacciamento degli impianti elettrici avverrà dopo la verifica da parte degli elettricisti incaricati dall'Organizzatore della effettiva rispondenza dell'impianto elettrico ai requisiti di corretta esecuzione e rispondenza dei materiali utilizzati.

Tale verifica tuttavia non solleva l'espositore che resta a tutti gli effetti l'unico responsabile dei propri impianti. Viene garantita l'erogazione dell'energia per le giornate della Manifestazione. È fatto obbligo agli espositori/allestitori di disinserire gli impianti elettrici installati negli stand al termine delle singole giornate lavorative; agli inadempienti saranno applicate le sanzioni economiche previste. Tutte le installazioni elettriche a valle della presa interbloccata sono a totale carico dell'espositore e dell'allestitore da questi incaricato, il quale dovrà realizzarle a regola d'arte in conformità alle normative vigenti.

**In particolare gli impianti devono essere realizzati osservando scrupolosamente:**

Le norme CEI (legge 186 del 01/03/68) con particolare riguardo a:

- Norme per gli impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000 W (+ varianti); Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento.
- D.M. 37/2008 (ex legge 46/90).

Di tutte le norme e tabelle sopra richiamate si intende valida l'ultima edizione (comprensiva degli eventuali emendamenti o varianti) in vigore. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ o equivalenti per nazioni estere.

**7) OBBLIGHI - PRESCRIZIONI - DIVIETI PARTICOLARI**

È fatto obbligo a quanti accedono al Quartiere fieristico di mantenere un contegno civile, nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di proprietà del Palazzo dei Congressi che dei terzi presenti e non, all'interno dello stesso e di osservare le prescrizioni e le disposizioni impartite dalla Organizzatore all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni qualsiasi attività non attinente alle finalità della Manifestazione in corso, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'Organizzatore ha la facoltà di integrare ed annullare le precedenti disposizioni, e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei a garantirne la piena conoscenza.

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti d'ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili della violazione, nonché qualora si tratti di espositori o loro collaboratori, la chiusura temporanea o definitiva dello stand, senza alcun pregiudizio economico a carico dell'Organizzatore e salvi eventuali danni da questo patiti.

#### **È altresì vietato:**

- Fumare all'interno dei padiglioni e delle aree chiuse all'interno del quartiere fieristico - legge 16 gennaio 2003 n. 3, art. 51 (Tutela della salute non fumatori);

**- È assolutamente vietato esporre/vendere prodotti che contengano una delle sostanze tossiche - secondo il Regolamento (CE) n. 1907/2006 - e illegali - elencate nel DPR 309/90 e relativi aggiornamenti - oltretutto tutte le smart drugs o qualunque sostanza contenente THC con una concentrazione superiore ai limiti imposti dalle leggi italiane ed europee.**

**Nel caso in cui vengano esposte suddette sostanze, l'Organizzazione avrà il diritto di prendere i dovuti provvedimenti o chiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine.**

Qualora si verificano le seguenti eventualità l'Organizzatore non se ne assume la responsabilità:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, sui soffitti, sul pavimento, sulle colonne e su qualsiasi altra superficie interna ed esterna dei padiglioni;

- applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, alle blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi;

- verniciare, sia a mano che a spruzzo le strutture dello stand all'interno dei padiglioni sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili ed altresì sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni;

- eseguire lavori di saldatura di qualsiasi tipo e natura e comunque l'uso di fiamme libere;

- spargere sul pavimento dei padiglioni: prodotti infiammabili e/o combustibili, prodotti chimici, solventi che possono provocare il disfacimento o l'alterazione del pavimento stesso;

- imbrattare con vernici, colla, adesivi e biadesivi od altro i pavimenti, le pareti, le attrezzature di proprietà dell'Organizzatore nonché apporre adesivi alle stesse;

- trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate e che comunque possano rovinare il pavimento;

- effettuare scavi o modifiche dell'assetto delle aree espositive;

- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;

- porre in azione macchinari esposti, se non preventivamente autorizzati dall'Organizzatore;

- depositare qualsiasi tipo di materiale di allestimento all'interno del quartiere fieristico, ad eccezione delle aree concesse in locazione dall'Organizzatore ed a quelle attigue nel caso che ciò non costituisca intralcio al passaggio e comunque per il tempo strettamente necessario all'utilizzo di tale materiale;

- usare il marchio dell'Organizzatore;

- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento delle manifestazioni, pena l'immediata esclusione dal Centro Espositivo;

- svolgere nel quartiere propaganda politica e sindacale;

- introdurre ed usare bombole di gas G.P.L. e metano;

- scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubature di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie;

- smaltire acque corrosive per metalli e cemento, sostanze solidificanti, acque maleodoranti, colori;

- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati dall'Organizzatore, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono, ecc.)

- abbandonare in esposizione macchinari e veicoli con carburante nei serbatoi;

- abbandonare nei padiglioni parte degli allestimenti degli stand quali moquette o residui di qualsiasi natura.

- tendere o posare supporti preposti all'erogazione di servizi tecnici a pavimento o in quota lungo le vie di attraversamento.

## **8) SORVEGLIANZA**

Il Palazzo dei Congressi è una struttura permanente totalmente recintata e chiusa dotata di un servizio di vigilanza notturna in collegamento con le forze dell'ordine e nelle ore post chiusura fino alla programmata apertura per gli espositori di ogni singola Manifestazione. L'espositore rimane comunque unico custode della propria postazione, delle relative attrezzature e delle merci esposte e/o da esporre per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (giornate di allestimento e disallestimento compresi). Indipendentemente da ciò, l'espositore deve, durante l'orario di apertura al pubblico e durante il periodo di allestimento e disallestimento, vigilare direttamente il proprio stand ed i prodotti in esso esposti.

## **9) SERVIZI DI COMUNICAZIONE**

L'organizzatore attraverso il Palazzo dei Congressi di Pisa mette a disposizione su richiesta degli espositori una rete WiFi a pagamento per i giorni di allestimento/disallestimento e durata della manifestazione.

## **10) MUSICA**

Negli stand non è consentita la musica ad alto volume.

L'Organizzazione fornirà una musica di sottofondo all'interno dei padiglioni.

È consentita la presentazione di video e diapositive, ma tutti i suoni dovranno essere regolati in maniera tale da non disturbare i visitatori e gli espositori confinanti.

È severamente vietato proiettare immagini che possano violare i diritti di immagine e pubblicità, o il diritto alla privacy personale e familiare, dell'organizzazione e del Palazzo dei Congressi.

Tutto il materiale audio/video riprodotto rientra nella legislazione italiana che tutela il diritto d'autore. Gli espositori che intendono riprodurre materiale audio/video coperto da diritti d'autore dovranno ottemperare agli obblighi previsti dall'ente SIAE, titolare della tutela dei diritti d'autore in Italia.

## **11) CATERING**

La fiera ha una zona dedicata al Food & Beverage che fornisce varietà di servizi di ristorazione e bar.

Tutti gli espositori che vogliono contrattare, installare e gestire un sistema di erogazione di bevande nei loro stand, o distribuire campioni di alimenti, devono assicurarsi di rispettare le norme ASL vigenti per quanto riguarda la vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande. Detto servizio potrà effettuarsi solo a previa richiesta all'Organizzatore che si riserva di autorizzare il servizio dopo opportune verifiche. Il suddetto espositore potrà vendere e/o somministrare solo alimenti preparati con farina di canapa, con olio di semi di canapa - compresa birra alla canapa (in percentuale secondo il tipo di preparazione); tali materie prime non dovranno contenere principio attivo THC superiore ai limiti imposti dalla legge (vedi art. 7 - Obblighi, prescrizioni e divieti particolari). NON è possibile vendere e/o somministrare presso il proprio stand o in altra struttura mobile o immobile - escluse eventuali autorizzazioni scritte rilasciate dall'Organizzatore - prodotti alimentari di grande distribuzione (es. coca cola, fanta, redbull, acqua minerale in bottiglia, birra in lattina o vetro convenzionale etc.) e/o prodotti di esclusiva vendita del bar interno al Palazzo dei Congressi di Pisa; l'espositore che contravvederà a tali disposizioni rinuncerà automaticamente al suddetto servizio e sarà a suo discapito applicata penale relativamente al danno arrecato.

L'espositore in ogni caso rimane unico responsabile del servizio e/o di danni provocati da esso e/o dalle sue attrezzature e solleva l'organizzatore da ogni responsabilità.

## **12) ALTRI SERVIZI**

Sono a cura e carico dell'espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel quartiere fieristico (lo scarico, il piazzamento dello stand, lo smontaggio e la spedizione dei macchinari) dei materiali espositivi e di allestimento. Per le operazioni di scarico, carico, facchinaggio delle merci, noleggio di estintori o di addoppi floreali per singoli stand, le ditte espositrici, qualora non dispongano sul posto di personale e mezzi propri, potranno farne richiesta allo staff dell'Organizzazione.

## **13) PULIZIA**

L'Organizzatore si occuperà della pulizia generale dell'area fieristica (zone comuni, cestini dell'immondizia, servizi igienici.) Durante la manifestazione, i sacchi della spazzatura lasciati ai bordi dello stand, saranno raccolti gratuitamente dopo l'orario di chiusura. È responsabilità degli espositori pulire il proprio stand giornalmente, a meno che non desiderino richiedere un servizio di pulizia, il quale verrà elargito come servizio extra a pagamento.

## **14) ASSICURAZIONE - DANNI**

È fatto obbligo all'espositore di assicurare:

a) lo stand ed i prodotti esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni o caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine) con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti dell' Organizzatore;

b) la responsabilità civile dell'espositore per danni provocati a terzi ed ai propri dipendenti, nonché i danni provocati all'Organizzatore ed ai suoi dipendenti e/o addetti.

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivati, a puro titolo esemplificativo e non limitativo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi derivante da responsabilità dell'espositore, dei propri addetti o di allestitori da lui incaricati, sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico. Anche nel caso di concessione della proroga del montaggio degli allestimenti valgono le condizioni suddette. L'espositore è tenuto a comunicare all'Organizzatore gli estremi delle suddette coperture assicurative, qualora richieste.

## **15) CONTROVERSIE**

Nel caso in cui la manifestazione per cause non dovute all'Organizzazione o per imprevisti di varia natura non potessero aver luogo sarà data immediata comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di ammissione. L'Organizzazione provvederà al rimborso di quanto ha già versato meno il 20% calcolato sulla quota complessiva sul canone di partecipazione, tale importo sarà trattenuto a titolo di copertura dei costi fissi di organizzazione. Nel caso in cui le manifestazioni dovessero per qualsiasi motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori. La ditta espositrice elegge il proprio domicilio legale in Pisa presso l'Organizzazione e riconosce per qualsiasi contestazione, a tutti gli effetti di legge, la competenza del Foro di Pisa. Con la firma della domanda di ammissione il richiedente s'impegna ad accettare senza riserva le condizioni tutte stabilite nel presente regolamento generale e di osservarle rigorosamente.

Il presente regolamento generale è da considerarsi parte integrante del contratto di locazione stand e servizi.